

„Innowacyjne Opolskie – profesjonalizacja usług PNT w Opolu”

nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0001/18-00 z dnia 03.01.2019 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu

**Regulamin korzystania z elektronicznego systemu zwanego „WRZUTA PNT” w
ramach realizowanej przez
Park Naukowo-Technologiczny w Opolu sp. z o.o usługi
Program Wirtualne Biuro**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady oraz warunki korzystania z WRZUTY PNT w ramach usługi Program Wirtualne Biuro (dalej jako „Usługa”) świadczonej przez Park Naukowo-Technologiczny w Opolu sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Technologicznej 2, kod 45-839, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449086, (dalej jako: „PNT”), a polegającej na przyjmowaniu, przechowywaniu i doręczaniu z wykorzystaniem WRZUTY PNT korespondencji przychodzącej adresowanej do Uczestnika Programu w ramach realizowanej przez PNT Usługi.
2. PNT uprawnione jest do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. PNT poinformuje Uczestnika Programu o zmianach w Regulaminie z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej www.pnt.opole.pl
4. Usługa świadczona przez PNT z wykorzystaniem WRZUTY PNT nie ma charakteru powszechnego i jest świadczona wyłącznie dla Uczestników Programów i w celach zarobkowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.pnt.opole.pl
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mogą znaleźć przepisy Umowy (mające pierwszeństwo stosowania) lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Zastosowane w Regulaminie wyrażenia mają następujące definicje:
 - 1) **Uczestnik Programu** – przedsiębiorca będący osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą PNT zawarła umowę o świadczenie usługi „Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu” (dalej jako „Usługa”);
 - 2) **Program Obsługi Wrzuty (POW)** - aplikacja PNT umożliwiająca pełną obsługę procesu odbioru, doręczeń, przechowywania korespondencji przychodzącej adresowanej do Uczestnika Programu oraz zarządzanie kontem Użytkownika, która jest udostępniana bezpłatnie Uczestnikom Programu;
 - 3) **Odbiorca** – Uczestnik Programu (użytkownik) uprawniony do odbioru i przechowywania korespondencji przychodzącej zdeponowanej we Wrzucie PNT lub osoba, która dokonała odbioru korespondencji przychodzącej Uczestnika Programu zdeponowanej we Wrzucie PNT;
 - 4) **Wrzuta PNT** - elektroniczny system do obsługi wirtualnego biura składający się z szafy skrytkowej sterowanej elektronicznie wraz z systemem administracji jednorazowymi kodami dostępu do skrytek. Elektroniczna szafa depozytowa (urządzenie), służąca do przechowywania korespondencji przychodzącej adresowanej do Uczestnika Programu oraz umożliwiająca Uczestnikowi Programu lub osobie przez niego upoważnionej

samoobsługowy odbiór korespondencji przychodzącej adresowanej do Uczestnika Programu;

- 5) **Korespondencja przychodząca Uczestnika Programu (Korespondencja)** - przesyłka listowa lub paczkowa ewidencjonowana przez PNT, zawierająca nieznaną PNT rzeczy, przyjęta przez PNT w celu doręczenia Uczestnikowi Programu za pośrednictwem Wrzuty PNT i zdeponowania we Wrzucie PNT, na zasadach opisanych w Regulaminie. Powyższa definicja nie obejmuje przesyłek listowych bądź paczek, których nadawcą są sądy powszechne, sądy administracyjne lub organy administracji publicznej, a której adresatem jest Uczestnik Programu, odbieranych i doręczanych Uczestnikowi Programu na zasadach określonych w Umowie o świadczenie usługi „Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu”;
- 6) **Punkt Wrzuty** - lokal, w którym usytuowana jest Wrzuta PNT i w którym możliwe jest zdeponowanie i odbiór Korespondencji Przychodzącej, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 7) **Siła wyższa** - zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, których skutkiem nie można zapobiec, a w szczególności działania sił przyrody (trzęsienia ziemi, huragany, powodzie), a także zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne oraz działania władzy państwowej (zakazy importu, eksportu, blokady granic i portów, wyłączenia).
- 8) **Użytkownik** – Uczestnik Programu posiadający indywidualne konto w programie obsługi Wrzuty PNT.

§ 2

1. PNT świadczy usługi objęte niniejszym Regulaminem wyłącznie w miejscu usytuowania Wrzuty PNT tj. na parterze w holu w Budynku Inkubatora Przedsiębiorczości i wykonuje czynności związane z obsługą Korespondencji Przychodzącej przez Wrzutę PNT (dalej jako „czynności”) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) z zastrzeżeniem postanowień. Czas doręczania Przesyłek liczony jest w dniach roboczych (nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Uczestnik Programu może odebrać Korespondencję Przychodzącą codziennie przez 24 godziny, siedem dni w tygodniu (24/7).
3. W celu korzystania z Wrzuty PNT niezbędne jest zarejestrowanie przez PNT Użytkownika w elektronicznym administracyjnym Programie Obsługi Wrzuty PNT i utworzenie indywidualnego konta Użytkownika, co wymaga podania przez Użytkownika do PNT określonych danych, takich jak imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w polskiej sieci telefonii komórkowej.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wskazanie błędnego numeru telefonu komórkowego. Po założeniu indywidualnego konta możliwe jest edytowanie przez Użytkownika danych wymienionych powyżej.
5. Użytkownik, przekazując dane wskazane w ust. 3, wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie tych danych przez PNT celem prawidłowego wykonywania czynności związanych z realizacją Usługi.

§ 3

1. Korespondencja musi odpowiadać wymogom postawionym w Regulaminie oraz wymiarom skrzytek Wrzuty PNT określonym poniżej.

2. Niedopuszczalne jest umieszczanie w Korespondencji lub Wrzucie PNT przedmiotów lub substancji, których posiadanie jest zabronione przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym:
 - 1) środków płatniczych takich jak pieniądze, papiery wartościowe itp.;
 - 2) przedmiotów posiadających znaczącą wartość (takie jak wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, itp.);
 - 3) wszelkiej broni i amunicji w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji;
 - 4) rzeczy (płynów, substancji) chemicznie i biologicznie aktywnych;
 - 5) środków o właściwościach wybuchowych, łatwopalnych, utleniających, drażniących, żrących, uczulających, rakotwórczych oraz innych mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego (zwłaszcza osób mających z nimi styczność) lub mogących uszkodzić albo zniszczyć Wrzutę PNT;
 - 6) narkotyków, w tym tzw. „dopalaczy” lub substancji psychotropowych;
 - 7) artykułów mogących ulec szybkiemu zepsuciu;
 - 8) zwierząt i roślin;- przy czym powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego.
3. PNT oświadcza, iż wyłącznie nadawca Korespondencji Przychodzącej odpowiada za zagwarantowanie jakości opakowania odpowiedniej co do jego zawartości.
4. W przypadku, w którym Korespondencja Przychodząca przekracza którykolwiek z wymiarów określonych w ust. 2 odbiór i jej przechowanie możliwe jest wyłącznie w lokalu nr 2.08 w Budynku Inkubatora Przedsiębiorczości.

§ 4

1. PNT może odmówić wykonania czynności albo rozwiązać umowę o świadczenie Usługi, jeżeli:
 - 1) Korespondencja Przychodząca (w szczególności jej zawartość lub opakowanie) naraża osoby trzecie, pracowników PNT lub inną Korespondencję Przychodzącą lub Wrzutę PNT na szkodę;
 - 2) na opakowaniu Korespondencji Przychodzącej znajdują się znaki graficzne naruszające dobra osobiste Uczestnika Programu, PNT lub innych osób;
 - 3) przyjęcie i zdeponowanie danej Korespondencji Przychodzącej jest niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Uczestnik Programu, z którym zawarto umowę o świadczenie Usługi zalega z płatnościami z tytułu wynagrodzenia PNT za realizację Usługi;
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest pokryć szkody wyrządzone PNT powstałe w następstwie niewłaściwego opakowania Korespondencji Przychodzącej lub w związku z jej niedopuszczalną zawartością, w szczególności jeżeli ich następstwem są zdarzenia takie jak: naruszenie zdrowia pracownika PNT lub uszkodzenie Wrzuty PNT. Ponadto Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich przedłożonych mu przez PNT kosztów powstałych w związku z koniecznością zabezpieczenia oraz likwidacji Korespondencji Przychodzącej, w sytuacji określonej w zdaniu pierwszym.

§ 5

1. PNT zobowiązuje się do dostarczenia Korespondencji Przychodzącej Uczestnika Programu do Wrzuty PNT celem jej zdeponowania, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia odbioru Korespondencji Przychodzącej, zgodnie z umową o świadczenie Usługi.

2. Do terminów wskazanych w ust. 1 nie będą wliczane dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty i niedziele.
3. Terminy wskazane w ust. 1 są terminami przewidywanego czasu dostarczenia Korespondencji Przychodzącej.
4. Korespondencję Przychodzącą uznaje się za doręczoną w momencie otwarcia przez Uczestnika Programu skrytki znajdującej się we Wrzucie PNT, w której upoważniony pracownik PNT umieścił Korespondencję Przychodzącą, przez osobę, która podała dane potrzebne do otwarcia skrytki lub w momencie jej fizycznego doręczenia do uprawnionej osoby w przypadku gdy doręczenie jest dokonywane bezpośrednio w lokalu nr 2.08 przez pracowników PNT.
5. Usługa jest wykonana z chwilą umożliwienia odebrania Przesyłki zgodnie z umową o świadczenie Usługi i Regulaminem, co następuje z chwilą dostarczenia Korespondencji Przychodzącej do Wrzuty PNT i powiadomienia Użytkownika.
6. W sytuacjach uzasadnionych PNT zastrzega możliwość doręczenia Uczestnikowi Programu Korespondencji Przychodzącej bezpośrednio Uczestnikowi Programu pod wskazany przez niego adres (albo w inny, uzgodniony pomiędzy stronami sposób), w szczególności w przypadku gdy Wrzuta PNT jest przepełniona lub nastąpiła awaria, wyłączenie albo konserwacja oprogramowania obsługującego Wrzutę PNT.
7. Szczegółowe informacje dotyczące odbioru Korespondencji Przychodzącej Użytkownik otrzymuje w formie wiadomości tekstowej sms oraz e-mail. Wszelkie powiadomienia o możliwości odbioru Korespondencji Przychodzącej z Wrzuty PNT dokonywane są przez PNT wyłącznie w formie wiadomości tekstowej sms lub e-mail.
8. Po umieszczeniu przez upoważnionego pracownika PNT Korespondencji Przychodzącej we Wrzucie PNT, PNT zawiadamia Użytkownika (Uczestnika Programu) za pomocą wiadomości tekstowej e-mail i sms. Wiadomość ta zawiera m.in. indywidualny i jednorazowy kod, umożliwiający odebranie Korespondencji Przychodzącej z Wrzuty PNT lub w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie w lokalu nr 2.08.
9. Korespondencja Przychodząca może zostać odebrana z Wrzuty PNT wyłącznie w przypadku podania prawidłowego, indywidualnego i jednorazowego kodu uzyskanego zgodnie z ust. 8.
10. W przypadku utraty indywidualnego i jednorazowego kodu, otrzymanego zgodnie z ust. 8, Użytkownik może uzyskać nowy kod poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z upoważnionymi pracownikami PNT. Dane do kontaktu są wskazane w umowie o świadczenie Usługi.
11. Nowy, indywidualny i jednorazowy kod PNT wysyła Użytkownikowi wiadomością tekstową sms i wiadomością e-mail.
12. Użytkownik w razie kradzieży lub utraty telefonu lub karty SIM zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PNT.
13. Użytkownik ponosi ryzyko związane z przekazaniem przez niego osobom trzecim lub innym osobom przez niego upoważnionym treści otrzymanej przez Użytkownika wiadomości tekstowej sms lub e-mail zawierającej informacje o indywidualnym, jednorazowym kodzie dostępu do Wrzuty PNT.
14. Uznaje się, że osoba która otrzymała od PNT wiadomość tekstową sms i e-mail wraz z kodem jest umocowana przez Użytkownika do odbioru Korespondencji Przychodzącej w imieniu Użytkownika.

15. Odbiór Korespondencji Przychodzącej wymaga postępowania Użytkownika zgodnego z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie Wrzuty PNT, chyba że Przesyłka jest odbierana bezpośrednio w lokalu PNT nr 2.08.
16. Odbiór Korespondencji Przychodzącej w lokalu nr 2.08 (w przypadkach przewidzianych w Regulaminie) odbywa się według tych samych zasad jak z Wrzuty PNT, z tym, że fizycznego wydania Korespondencji Przychodzącej Użytkownikowi lub osobie przez niego uprawnionej dokonuje przedstawiciel PNT w tym lokalu 2.08 i w godzinach jego funkcjonowania.
17. Weryfikacja Użytkownika lub osoby przez niego upoważnionej do odbioru w lokalu nr 2.08 oraz w POW odbywa się na podstawie kodu dostępu wysłanego przez PNT.
18. PNT zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności w pobliżu Wrzuty PNT. Nagrania mogą zostać wykorzystane w celach dowodowych, w szczególności w przypadkach zniszczenia, zgubienia Korespondencji przychodzącej, niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez PNT, uszkodzenia bądź zniszczenia Wrzuty PNT przez Uczestnika Programu lub osoby trzecie. Nagrania takie mogą być również udostępniane na wniosek lub żądanie uprawnionych organów publicznych w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawem.

§ 6

1. Użytkownik jest odpowiedzialny za podanie wszystkich wymaganych danych PNT umożliwiających skuteczne wykonywanie przez PNT czynności związanych z realizacją Usługi, obejmujące wskazanie co najmniej odpowiedniego i prawdziwego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail Użytkownika.
2. Brak podania przez Użytkownika pełnych i poprawnych danych wskazanych w ust. 1, może skutkować uniemożliwieniem wykonania lub należytego wykonania Usługi przez PNT.
3. PNT nieodpłatnie udostępnia Użytkownikowi oprogramowanie (POW) służące do wykonywania Usługi.
4. Odbiór Korespondencji Przychodzącej Użytkownika za pośrednictwem Wrzuty PNT odbywa się w oparciu o profil Użytkownika na jego koncie w POW.
5. Odbiór Korespondencji Przychodzącej poprzez Wrzutę PNT jest możliwy wyłącznie po zarejestrowaniu Użytkownika przez PNT w elektronicznym administracyjnym Programie Obsługi Wrzuty, prowadzonym przez PNT. Uczestnik Programu otrzymuje powiadomienie o zarejestrowaniu Użytkownika w elektronicznym administracyjnym Programie Obsługi Wrzuty, w formie wiadomości tekstowej SMS lub wiadomości e-mail.

§ 7

1. PNT ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) wskutek działania siły wyższej;
 - 2) z przyczyn zależnych wyłącznie od Użytkownika;
 - 3) z powodu naruszenia przez Użytkownika zapisów Regulaminu albo umowy o świadczenie Usługi.
2. Roszczenie Użytkownika z tytułu nienależytego wykonania Usługi wygasa z momentem odebrania Korespondencji Przychodzącej bez zastrzeżeń i niezgłoszenia tych zastrzeżeń w formie pisemnej lub elektronicznej na właściwy w umowie adres e-mail PNT w terminie 24 godzin od dnia odbioru Korespondencji Przychodzącej.

3. PNT ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wyłącznie za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Korespondencji Przychodzącej, do momentu jej odebrania z Wrzuty PNT (zgodnie z § 5 ust. 4 i przy użyciu indywidualnego, jednorazowego kodu dostępu, o którym mowa w § 5 ust. 8) lub przekazania bezpośrednio do rąk Użytkownika lub osoby przez niego upoważnionej w lokalu nr 2.08.
4. PNT nie odpowiada za opóźnienia w dostarczeniu Korespondencji Przychodzącej do Wrzuty PNT, jeżeli wynika to z siły wyższej, jak i z przyczyn niezależnych od PNT.
5. PNT ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, jeżeli jej niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie jest następstwem:
 - 1) czynu niedozwolonego;
 - 2) nastąpiło z winy umyślnej PNT;
 - 3) jest rezultatem rażącego niedbalstwa PNT.
6. W przypadku określonym w ust. 5 powyżej PNT ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, z wyłączeniem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu utraconych korzyści Uczestnika Programu.

§ 8

1. PNT zastrzega, iż możliwy jest brak dostępności Usługi z powodu awarii Wrzuty PNT wynikających z uszkodzenia jej przez osoby trzecie, błędów w funkcjonowaniu Programu Obsługi Wrzuty PNT oraz przerwy w dostawach energii elektrycznej.
2. Awarie i inne usterki lub błędy Wrzuty PNT albo Programu Obsługi Wrzuty PNT będą usuwane przez PNT w miarę możliwości niezwłocznie lub zewnętrzny podmiot przez niego upoważniony.

§ 9

1. O wszelkich zmianach w Regulaminie PNT poinformuje Uczestników Programu w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej PNT: www.pnt.opole.pl, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem oraz w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Uczestnika Programu wskazany w umowie o świadczenie Usługi.
2. Zmiana Regulaminu nie wymaga zmiany umowy o świadczenie Usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie Usługi. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z umową o świadczenie Usługi, pierwszeństwo znajdują postanowienia tej umowy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.